

# Schoolgids

## Ds. van Dijkschool

### 2011 - 2012



Chr. Basisschool  
**Ds. van Dijkschool**  
Maurits Prinsstraat 18  
7091 CV Dinxperlo  
tel: 0315-651116  
fax: 0315-243074  
e-mail: [directie@vandijkschool.nl](mailto:directie@vandijkschool.nl)  
website : [www.dsvandijkschool.nl](http://www.dsvandijkschool.nl)



scholengroep  
christelijk  
onderwijs  
achterhoek

## Inhoudsopgave Schoolgids.

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Bladzij</b>
	2 , 3 en 4
Naam Stichting	4
<b>Schoolspecifiek gedeelte</b>	
<b>1. De school</b>	
1.1. Naam en adres	5
1.2. Historie	5
1.3. Situering	5
<b>2. Waar staat de school voor?</b>	
2.1. Levensbeschouwing	5
2.2. Opvoeding	6
2.3. Onderwijs	6
<b>3. Gebouw.</b>	
3.1. Schoolgrootte / gebouw	7
3.2. Gebruik van de ruimtes	7
3.3. Toekomstplannen	7
<b>4. Schoolorganisatie.</b>	
4.1. Schoolmodel	7
4.2. Jaargroepen	7
4.3. Toelatings- en verwijderingsbeleid	7
4.3.1. Instroom kleuters	8
4.3.2. Toelating kinderen met handicap	8
4.3.3. Schorsing en verwijdering	9
4.4. Leerplicht	9
4.5. Schoolverzuim	9
4.5.1. Ziekte	9
4.5.2. Verlof	10
4.5.3. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijs activiteiten	10

4.6.	Vervanging	10
4.7.	Klachtenregeling/schoolcontactpersoon	10
4.8.	Inspectie	10
4.9.	Verzekering	11
4.10.	Jeugdgezondheidszorg	11
4.11.	De schooltijden.	11
4.12.	Zwemonderwijs	12
4.13.	Gymnastiek	12
4.14.	Vakantierooster	12
4.15.	Schoolregels.	13
4.16.	Overblijfregeling	13
4.17.	Klassendienst en Nablijven.	13
4.18.	Pleinwacht.	13
4.19.	Schoolhygiëne.	14
4.20.	Schoolkrant	14
4.21.	Nieuwsbrief en Klassenieuwsbrief	14
4.22.	Contacten leerkrachten/ouders	14
4.23.	Buitenschoolse activiteiten.	14
4.23.1	Schoolkamp en schoolreis.	14
4.23.2.	Sport- en sportwedstrijden.	15
4.23.3.	Schoolfeest.	15
4.24.	Vieringen.	15
4.25.	Geld voor een goed doel	15
4.26.	De schoolfotograaf.	15
4.27.	Vrijwillige ouderbijdrage.	15
4.28.	Rechten en plichten voor ouders, leerlingen en bevoegd gezag.	16
4.29.	Benutting van de verplichte onderwijstijd.	16
4.30.	Kwaliteit van de school	16

## **5. Vakgebieden.**

5.1.	Methodieken groep 1 en 2	17
5.2.	Methodieken groep 3 t/m 8.	17
5.3.	Ondersteuning.	18
5.3.1.	Computer.	18
5.3.2.	School TV.	19
5.3.3.	Excursies.	19
5.4.	Techniek en wetenschap	19
5.5.	Burgerschap en sociale integratie	20

## **6. Zorgstructuur.**

6.1.	Sociaal-emotionele zorg.	20
6.2.	Bespreking vorderingen op teamniveau.	20
6.3.	Bespreking met de ouders.	20
6.4.	Procedures voor kinderen met speciale zorg.	21
6.4.1.	Voorzieningen binnen / buiten de klas.	22
6.4.2.	Remedial teacher.	22
6.4.3.	Leerlingbegeleider	22

6.4.4 Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School + Jeugdzorgadviesteam	22/23
6.4.5. Contact met de ouders.	23
6.4.6. Overleg in de school.	23
6.5. Begeleiding leerlingen overgang BaO-VO / SO-VSO.	23
6.5.1. Contacten ouders.	23
6.5.2. Advisering.	24
6.5.3. Contacten nieuwe school.	24
6.5.4. Aanmelding nieuwe school.	24
6.5.5. Doorgeven van dossiergegevens.	24
6.6. Zorg voor het jonge kind.	24
6.6.1. Inzet klassenassistent / onderwijssassistent.	25
6.6.2. Realisering kwaliteitsverbetering.	
6.7 Centrum voor Jeugd en Gezin	25
6.8 Verwijsindex Achterhoek	25

## 7 Ouderparticipatie.

7.1. De Oudervereniging	25
7.2. De Medezeggenschapsraad.	26
7.3. Oudervereniging / commissies.	26
7.4. Werkgroepen/ouderhulp/verkeersbrigade	26
7.5. Bibliotheek, documentatiecentrum en i.c.t.	26
7.6 Personeel	26

## 8 Bijlage

Bijlage 1 Ds. van Dijkschool en de cijfers	27
Bijlage 2 Ds. van Dijkschool en de adressen	28
Bijlage 3 Lijst met veelvoorkomende afkortingen	30
Bijlage 4 Procedure schoolgids	30
Bijlage 5 Voornemens voor het komende schooljaar	31, 32, 33, 34
Bijlage 6 Informatie over Buitenschoolse Opvang	35

## Algemene Informatie



Onze school maakt deel uit van de stichting ACCENT Scholengroep Christelijk Onderwijs Achterhoek. ACCENT is een professionele christelijke organisatie voor primair Onderwijs .

Algemene informatie over ACCENT én alle scholen van ACCENT is te lezen op de website van ACCENT: [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)

## 1. De school

### 1.1. Naam en adres.

De christelijke basisschool "Ds. van Dijk" staat aan de Maurits Prinsstraat 18 in Dinxperlo. De school is genoemd naar de predikant ds. Van Dijk die van 1948 tot 1964 voorganger was van de Nederlands Hervormde gemeente in Dinxperlo.

### 1.2. Historie

De school is gebouwd in 1963 en gevestigd in een verdiepingenschool. Er zijn 5 lokalen op de begane grond en 5 op de eerste verdieping. In 1981 is de school uitgebreid met een gedeelte voor de kleuters en vanaf 1984 functioneert de school als basisschool.

De Ds. van Dijkschool is een middelgrote school. Er waren 217 leerlingen op de laatste teldatum (1 okt. 2010), verdeeld over 9 groepen. Er werken 16 leerkrachten, 1 vakleerkracht voor het bewegingsonderwijs, 4 onderwijsassistenten, een conciërge, een secretaresse en een directeur. Eén van de leerkrachten is ook benoemd tot intern begeleider. Dit realiseren we door een deel van de formatietijd te gebruiken voor het werk van intern begeleider. De meeste groepen hebben twee leerkrachten.

Op 1 september 2010 was de gemiddelde groepsgrootte op de school 24 leerlingen.

### 1.3. Situering

Binnen het dorp is de school gelegen in het centrum van het dorp. De leerlingen komen dan ook uit alle windstreken, maar vooral uit het noorden en westen van Dinxperlo.

Ouders hebben een vrije schoolkeuze en kiezen naar eigen zeggen voor de nabijheid en de kwaliteit van de school. Ook speelt identiteit bij veel ouders een grote rol.

## 2. Waar staat de school voor?

### 2.1. Levensbeschouwing

De Ds. van Dijkschool is een christelijke school. Daar merken de kinderen elke dag wat van. Iedere dag beginnen en eindigen we met gebed. Alle kinderen doen daar aan mee. We vertellen bijbelverhalen. Soms vertellen we 'gewone' verhalen waarin een bijbelverhaal verstopt zit. We noemen dat spiegelverhalen of gelijkenissen. Daar praten we over met de kinderen.

We vinden het belangrijk dat de kinderen weten waarom God van mensen houdt en waarom Hij zelfs zijn eigen Zoon gegeven heeft om voor de redding van mensen te sterven.

Bij sommige vakken leren we kinderen na te denken over wat zij horen. Bijvoorbeeld de oneerlijkheid in de wereld moet hen aan het denken zetten. Zo kunnen we meer voorbeelden geven. We letten hierop bij het kiezen van een methode voor o.a. aardrijkskunde en geschiedenis.

Ons motto is: "JE BENT WAARDEVOL". Wie je ook bent, je bent voor ons waardevol en dat leren we aan elkaar. Zo kijkt God ook naar de mens en dat is belangrijk om te weten.

Ieder kind/mens is uniek en heeft leuke kanten waarmee het gemakkelijk omgaan is, maar ook moeilijke en daar willen we ook mee leren leven en als het kan, er iets aan doen.

Verder willen we hoge resultaten bereiken in een kind- en oudervriendelijke omgeving.

## 2.2. Opvoeding

Wij vinden het belangrijk om in deze school een voorbeeld te geven hoe we met elkaar omgaan. Daarom draagt onze school als motto: "Je bent waardevol". Hier hoort het pesten van elkaar niet bij. Het bespreken van pestgedrag en het actief bestrijden ervan neemt een voorname plaats in binnen het schoolgebeuren.

Wij willen kinderen leren om goed te gaan met het milieu. Dat beschouwen we als een christelijke opdracht. Daarom leren wij ze om ordelijk om te gaan met hun spullen, geen rommel te maken op het plein, een aandeel te hebben in het vegen op het plein en oud papier te scheiden van het overige afval.

De leerlingen worden aan het begin van elk schooljaar geleerd te werken vanuit de volgende schoolregels:

- Alle dingen hebben een doel.
- Samen spelen, samen leren.
- Rennen doe je op het schoolplein
- Pesten is nooit goed

Daarnaast bestaan er in de groepen nog de nodige regels op het gebied van de groepsorganisatie. Deze worden ook door het team regelmatig op elkaar afgestemd.

Zie voor meer informatie [www.dsvandijkschool.nl/schoolinformatie/protocol\\_pedagogisch\\_klimaat](http://www.dsvandijkschool.nl/schoolinformatie/protocol_pedagogisch_klimaat)

## 2.3. Onderwijs

Kinderen komen op de Ds. van Dijkschool om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten maken regelmatig een overzicht van de resultaten. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem (LVS) van het CITO en de uitkomsten van de methode gebonden toetsen. De leerkrachten kunnen zien hoe goed de kinderen het doen in vergelijking met vorig jaar. Als de resultaten tegenvallen passen we onze leerstof en didactische aanpak daarop aan.

Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn. Maar we zorgen ook voor ontspanning en creativiteit in de vorm van tekenen, handenarbeid, zang en dramalessen. Daarnaast hebben we hoge verwachtingen van de kinderen. Dat betekent voor ons dat we bekijken wat de mogelijkheden van ieder kind zijn.

Hier sluiten we dan zo goed mogelijk op aan: kinderen met een laag leervermogen moeten toch zoveel mogelijk zien te bereiken, want ook deze kinderen hebben de gereedschappen nodig om straks goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Kinderen met een gemiddeld leervermogen moeten ook leren met hun mogelijkheden zo goed mogelijk te presteren. (Presteren betekent overigens voor ons niet alleen iets op intellectueel niveau; ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen heeft onze intensieve aandacht) Kinderen met meer dan gemiddelde mogelijkheden worden uitgedaagd om meer te bereiken dan de anderen omdat zij daar ook de capaciteiten voor hebben.

Op de Ds. van Dijkschool nemen we kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. Soms mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld over hoe een deel van het plein eruit gaat zien. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets is. We willen dat kinderen zich thuis voelen bij ons op school. Uit de laatste leerling-enquête blijkt dat we daarin redelijk slagen.

## 3. Gebouw.

### 3.1. Schoolgrootte / gebouw.

De school heeft een oppervlakte van 980 m<sup>2</sup>. Er zijn 10 leslokalen en een speelzaal. Daarnaast nog enkele kleinere nevenruimten.



### 3.2. Gebruik van de ruimtes.

De leslokalen zijn ingericht om les te geven aan de kinderen. Eén van de lokalen is ingericht als hulpklas. Dit is een speciale ruimte die gebruikt wordt voor leerlingen die extra zorg en begeleiding krijgen. Deze groep heet de Regenbooggroep. Er zijn een bovenbouw-regenbooggroep, een onderbouw-regenbooggroep, en een middag-regenbooggroep. Deze laatste groep is een meer- en hoogbegaafdengroep.

### 3.3. Toekomstplannen

Op dit moment ligt er een besluit voor een nieuw te bouwen 17-klassige basisschool waarin de Ds van Dijkschool en 't Welink gehuisvest zullen worden.

De nieuwe school met de naam De Bosmark zal gebouwd worden op de locatie van 't Welink aan de Europastraat 10.

De Ds van Dijkschool zal een fusie aangaan met 't Welink. Het fusietraject is inmiddels uitgezet en ingegaan. Naar verwachting zal de nieuwe school in het schooljaar 2012-2013 in gebruik worden genomen.

## 4. Schoolorganisatie.

### 4.1. Schoolmodel.

Binnen de Ds.van Dijkschool wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerstof verdeeld is over de jaren van het basisonderwijs en dat zoveel mogelijk aan deze indeling wordt vast gehouden om te zorgen dat de leerlingen de school verlaten met een eindniveau dat bij hun mogelijkheden past. Soms kunnen leerlingen dit eindniveau niet halen en dan wordt in overleg met leerkrachten en ouders een aangepast programma geboden. Aan meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt extra en verdiepende leerstof aangeboden.

### 4.2. Jaargroepen

Door het leerstofjaarklassensysteem worden de meeste leerlingen ingedeeld bij hun leeftijdgenoten.

In de kleutergroepen werken in we verticale groepen, dat betekent dat de jongere en de oudere leerlingen door elkaar zitten. Door het relatief grote leerlingaantal van de school is het niet nodig de groepen te combineren. Goed onderwijs geven in een jaargroep betekent dat de leerkracht in de organisatie rekening houdt met instructie op meerdere niveaus: een basisgroep, een zorggroep en een plusgroep.

Verder zijn in de school Regenbooggroepen aanwezig die bedoeld zijn voor leerlingen met een extra zorgvraag. (zie hiervoor 6.4.1)

### 4.3. Toelatings- en verwijderingsbeleid.

De school wordt bezocht door leerlingen uit Dinxperlo, Breedenbroek en Süderwick.

Voordat ouders een schoolkeuze maken kunnen zij zich op de jaarlijkse inloopavond laten informeren over de school en vragen stellen.

Ouders/verzorgers melden hun kind aan op een school van hun keuze. De inschrijving vindt in principe plaats op een door de directie vastgestelde datum in maart, maar kan ook plaats vinden op verzoek van de ouders op een willekeurige datum. Bij de inschrijving ontvangen de ouders een informatiepakket met o.a. het intakeformulier.

Onder inschrijving verstaan we het officieel accepteren van de leerling op grond van het intakeformulier en beoordeling van eventueel aanvullende informatie van derden. Tot inschrijving wordt overgegaan na de retour ontvangst van het intakeformulier, indien er geen aanvullende informatie nodig is, of na inwinnen van eventueel aanvullende informatie.

Indien er een nader gesprek nodig is, zal na afloop ook worden meegedeeld hoe het vervolgtraject eruit ziet, te weten:

- Bij nadere afweging wordt de beslissing aan de ouders/ verzorgers medegedeeld en ook schriftelijk gemeld.
- Indien de school beslist de leerling niet toe te laten, dan worden de argumenten genoemd.

Ouders ontvangen uiterlijk binnen vier weken na retourontvangst van het intakeformulier een schriftelijke bevestiging van inschrijving van hun kind

De eerste schooldag van nieuwe leerlingen wordt in overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld.

Ouders van nieuw aangemelde leerlingen worden tegen de zomervakantie uitgenodigd voor een informatieavond op school.

#### **4.3.1. Instroom kleuters**

Voor we een leerling als vierjarige in onze school begroeten, hebben we eerst een gesprek met de leiding van de peuterspeelzaal (uiteraard na toestemming van de ouders) om de eventuele bijzonderheden te weten die al opgevallen zijn tijdens de uren op de peuterspeelzaal. Soms komen we dan ook bij andere instellingen terecht. We praten met het maatschappelijk werk of met de schoolartsdienst en de GGD. Voor adviezen nemen we soms contact op met de orthopedagoog, die in dienst is van Accent. Aan de eerste officiële schooldag gaan enkele dagdelen ter kennismaking vooraf. De leerkracht van de nieuwe leerling maakt hiervoor tijdens een huisbezoek voorafgaand aan de eerste schooldag afspraken. De eerste schooldag wordt in goed overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld. Bij het huisbezoek worden aan de nieuwe ouders tevens een Jaarkalender en een Schoolgids uitgereikt.



#### **4.3.2. Toelating kinderen met een handicap**

De Wet op de Expertisecentra biedt ouders van gehandicapte leerlingen de mogelijkheid te kiezen voor gewoon of speciaal onderwijs. De wet komt tegemoet aan de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen. Verder wordt via de wet de positie van ouders versterkt door hun recht van vrije onderwijskeuze vast te leggen.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid betekent niet dat kinderen automatisch toegang krijgen tot iedere school. De basisschool mag een kind weigeren als daar goede redenen voor zijn aan te geven. De aanmelding bij een speciale basisschool verloopt via de toelatingsprocedure die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld (via het Zorg Advies Team.)

Als uitgangspunt voor de basisschool geldt:

*Op grond van wetgeving hebben basisscholen een wettelijke opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op behoeften van zorgleerlingen. Maar de aard en de zwaarte van de handicap en feitelijke onmogelijkheden maken het mogelijk niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van de ouders.*

Op grond van bovengenoemd uitgangspunt zal over elke leerling die aangemeld wordt op school en waar, bij aanmelding, duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering gevraagd wordt, een individueel besluit genomen worden.

Hiervoor heeft de school een procedure opgesteld die op hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders door directie en intern begeleider.
- een besluitvormend gesprek over event. toelating tussen directie en intern begeleider.
- het formuleren van een voorstel
- het horen van het team
- het nemen van een besluit door de directie.
- het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders.

Uiteraard kunnen ouders nadat het besluit in een gesprek is toegelicht bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Hiervoor geldt de procedure die op school is in te zien.

#### **4.3.3. Schorsing en verwijdering.**

Er zijn situaties denkbaar waarin schorsing of verwijdering van een leerling van school een reële optie is. We denken aan situaties als gevolg van gedragsproblemen en/of leerproblemen van een kind, waarbij het onmogelijke van de school gevraagd wordt en dus de grenzen van de school te buiten gaat. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen, dat schorsing of verwijdering van de leerling het enig overgebleven alternatief lijkt te zijn, is het van belang dat wordt gehandeld conform de notitie Leerlingen met ernstig wangedrag.

Deze beleidsnotitie kunt u vinden op de website van Accent:

[www.accentcholengroep.nl/ouders](http://www.accentcholengroep.nl/ouders)

## **4. Leerplicht**

Leerlingen zijn verplicht vanaf hun vijfde jaar het onderwijs te volgen en ouders dienen ervoor te zorgen dat ze op tijd op school aanwezig zijn. Bij ziekte dient dit gemeld te worden zodat de school weet waar een kind is bij afwezigheid. Indien een leerling gemist wordt heeft de school een actief beleid (er wordt met ouders telefonisch contact opgenomen) om te weten waar de reden van verzuim ligt. Indien leerlingen regelmatig te laat komen, worden de ouders benaderd door de schoolleiding om dit te voorkomen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zal de school contact opnemen met de ambtenaar van leerplichtzaken van de gemeente Aalten en dit melden.

## **4.5. Schoolverzuim**

### **4.5.1. Ziekte**

Ziekmeldingen worden altijd telefonisch doorgegeven tussen 8.00 en 8.30 uur. Indien een leerling veelvuldig ziek is kan dit een reden zijn om het te bespreken met de schoolarts. Mocht een leerling langdurig ziek zijn, maar toch in staat zijn onderwijs te volgen buiten de schoolsituatie, dan kan de betreffende leerling gebruik maken van een laptop en webcam en via een interverbinding verbonden zijn met de klas. Laptop en webcam worden in bruikleen verstrekt door de school.

#### **4.5.2. Verlof**

Indien er bijzondere omstandigheden zijn waardoor kinderen de lessen niet kunnen bijwonen, dan dienen de ouders hiervoor altijd een verzoek in te dienen bij de directie van de school. Deze beoordeelt of het een regulier of een buitengewoon verlof is en zal met de ouders de mogelijkheden bespreken. Uitgangspunt in dit geheel is het verlofbesluit zoals dat opgenomen is in de infogids voor het basisonderwijs van het ministerie van Onderwijs. Zie ook het document Leerplicht en schoolverzuim op de Accent website: [www.accentcholengroep.nl/ouders](http://www.accentcholengroep.nl/ouders)

#### **4.5.3. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijs activiteiten**

Een leerling van de school is verplicht aan alle vakken en activiteiten deel te nemen die door de school in het kader van het onderwijs worden georganiseerd. Indien een leerling door omstandigheden niet aan de gymlessen kan deelnemen, blijft deze op school in een andere groep.

#### **4.6. Vervanging**

De lessen gaan zoveel mogelijk door. Ook als de leerkracht ziek is. Dan komt er een invaller. Binnen onze Stichting (Accent) werken we met een invalpool. Bij ziekte wordt er iemand uit deze pool naar de school gestuurd om het werk over te nemen van de afwezige. Als er geen invaller is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Er ligt dan voor de hele dag werk klaar. Maar leuk is zo'n dag niet. We proberen dat zoveel mogelijk te voorkomen. In het uiterste geval worden de kinderen naar huis gestuurd, maar dan moeten wij zeker weten dat het kind ook thuis terecht kan. U ontvangt dan altijd minstens één dag van tevoren hierover bericht zodat u erop voorbereid bent.

Zie ook het document Vervangingen bij afwezigheid van leerkrachten op de website van Accent: [www.accentcholengroep.nl/ouders](http://www.accentcholengroep.nl/ouders).

#### **4.7 Klachtenregeling / schoolcontactpersoon**

ACCENT heeft voor alle scholen van de Stichting een klachtenregeling opgesteld. Deze klachtenregeling kunt u vinden op de website van ACCENT onder de kop "Ouders".

Iedere ACCENT-school heeft een schoolcontactpersoon aangesteld. Deze persoon is het aanspreekpunt binnen de school voor een ieder die een klacht wil indienen.

De schoolcontactpersoon van onze school is: Mevr. R. Tuenter – Veldhorst.

#### **4.8. Inspectie**

Onze school wordt regelmatig bezocht door de inspectrice voor het Basisonderwijs. Zij heeft onze school bezocht in mei 2008. De bevindingen heeft ze neergelegd in een rapport.



X = naar school

- = geen school

Schooltijden: Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30-11.45 en 13.00-15.15

Woensdag: 8.30 –12.15 uur

groep 1: 21.15 uur per week, 833 uur per jaar

groep 2,3,4: 23.30 uur per week, 921 uur per jaar

groep 5,6,7,8: 25.45 uur per week, 1009 uur per jaar

#### 4.12. Zwemonderwijs

Met ingang van 2011-2012 wordt het zwemonderwijs vanwege gemeentebezuinigingen afgeschaft. In plaats daarvan wordt een extra gymles gegeven.

#### 4.13. Gymnastiek.

De gymnastieklessen vinden plaats in de volgende locaties:

Voor de groepen 1, 2,3 en 4: in de sportzaal van Duplo I.

Voor de groepen 5, 6, 7 en 8: In de sporthal aan de Europastraat.

De gymlessen voor de groepen 1 t/m 6 worden door de leerkrachten zelf verzorgd, terwijl de lessen voor de groepen 7 en 8 worden gegeven door een vakleerkracht.

#### 4.14. Vakantierooster

Voor het schooljaar 2011 - 2012 staan de volgende vakantiedagen gepland:

13 oktober	Accent-dag
17 t/m 21 oktober:	Herfstvakantie
26 december t/m 6 januari:	Kerstvakantie
20 t/m 24 februari	Voorjaarsvakantie
6 t/m 9 april	Paasvakantie
30 apr. t/m 4 mei	Meivakantie
17 en 18 mei	Hemelvaartvakantie
28 mei t/m 1 juni	Pinkstervakantie
7 juli t/m 19 augustus	Zomervakantie

In Dinxperlo wordt er naar gestreefd dat alle scholen op dezelfde tijd vakanties hebben. We houden ons daarbij aan de wet. Die bepaalt dat groep 1 t/m 4 tenminste 3520 uur les moeten hebben in totaal 4 jaar. Voor groep 5 t/m 8 is dat tenminste 4000 uur, ook weer in 4 jaar.

#### 4.15. Schoolregels.

De 4 hoofdregels die we hanteren zijn:

- Alle dingen hebben een doel.
- Samen spelen, samen leren.
- Rennen doe je op het schoolplein
- Pesten is nooit goed

Op drie plaatsen in de school zijn deze regels ook opgehangen en gevisualiseerd voor de kinderen. Aan het begin van elk schooljaar is dit een terugkerend thema bij de lessen, die een goede groepsvorming moeten bevorderen.

#### **4.16. Voor-, tussen- en naschoolse opvang.**

Op de Ds. van Dijkschool kunnen de kinderen tussen de middag overblijven, dankzij een aantal overblijfmoeders die soms hiervoor een cursus hebben gevolgd. Alle overblijfmoeders zijn in het bezit van een Verklaring van goed Gedrag. De overblijfmoeders eten gezamenlijk met de kinderen in een daarvoor beschikbare ruimte en voor de resterende tijd zijn er spelletjes (welke kunnen worden aangeschaft met een gedeelte van het overblijfgeld) of spelen de kinderen buiten.

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,50 per keer voor incidenteel overblijven. Een strippenkaart voor 10 overblijfmomenten kost € 20,00.

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door een professionele organisatie:

Zonnekinderen uit Zevenaar. Voor informatie zie hun website: [www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)

In de Ds. van Dijkschool wordt door Zonnekinderen voorschoolse opvang geboden vanaf 7.00 uur en naschoolse opvang van 15.15 tot 18.30 uur. Verder op verzoek ook 's middags en in vakanties. De opvang is gevestigd in de speelzaal van de school. Dit is uiteraard een tijdelijke oplossing in afwachting van de nieuwbouw op locatie 't Welink naast De Bosmark.

#### **4.17. Klassendienst en nablijven.**

In de groepen 3 t/m 8 verrichten de kinderen na afloop van de schooldag bij toerbeurt klassendienst. Dit gebeurt onder toezicht van de groepsleerkracht en duurt maximaal tot 15.30 uur. Wij beschouwen klassendienst als behorend bij de schooltaken van een kind.

In incidentele gevallen komt het voor dat een kind gevraagd wordt om een taak of een toets na schooltijd af te maken. Duurt dit langer dan 20 minuten dan worden ouders door de groepsleerkracht daarvan telefonisch de hoogte gesteld.

#### **4.18. Pleinwacht.**

Tijdens de pauze is er altijd toezicht door leerkrachten op de pleinen.

De morgenpauze is vanwege het spelen en de ruimte verdeeld in 2 perioden (10.10-10.25 uur en 10.30-10.45 uur)

Bij de kleutergroepen is er toezicht door een leerkracht en op het andere plein is dit eveneens het geval.

Ook bij het verlaten van het plein aan het einde van morgen- en middagschooltijd is er toezicht.

Kinderen die thuis eten mogen niet eerder dan 12.50 uur weer op school komen. Leerlingen gaan direct naar binnen naar hun klaslokaal, zodat stipt om 13.00 uur met de lessen kan worden begonnen. Er is in de middagpauze geen pleinwacht.

#### 4.19. Schoolhygiëne.

De toiletten van de school worden dagelijks gereinigd en voor de leerlingen is er gelegenheid de handen te wassen. Er zijn papieren handdoeken aanwezig om de handen te drogen.

#### 4.20. Schoolkrant / schoolfeestkrant / Jaarkalender

Om o.a. papier te sparen geven we geen schoolkrant meer uit. Alle activiteiten worden vermeld in de maandelijkse Nieuwsbrief en de Jaarkalender. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de Jaarkalender uitgereikt.

#### 4.21. De algemene Nieuwsbrief en Klassenieuwsbrief.

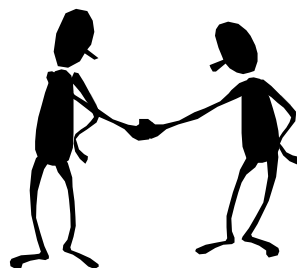
Wij vinden dat u goed op de hoogte moet zijn. Eén keer per maand krijgt u de 'Nieuwsbrief'. Dat is de nieuwskrant van de Ds. van Dijkschool. Daarin vertellen we over nieuwe plannen. Maar er staan ook berichten in over de activiteiten in de nieuwe maand. Alle ouders ontvangen de nieuwsbrief via de e-mail. Voor ouders die geen e-mail hebben ligt een aantal exemplaren in de hal van de school.

De klassenieuwsbrief is een aparte, klassikale nieuwsbrief, die nieuwtjes, verhalen en gebeurtenissen uit elke groep brengt. De klassenieuwsbrief verschijnt 5 x per jaar. De data van verschijnen zijn: 1<sup>e</sup> week oktober, 1<sup>e</sup> week december, 1<sup>e</sup> week februari, 1<sup>e</sup> week april en de 1<sup>e</sup> week van juni. De Klassenieuwsbrief wordt niet per mail verstuurd, maar staat op de website. De algemene Nieuwsbrief is ook te lezen op de website van de Ds van Dijkschool:

[www.dsvandijkschool.nl](http://www.dsvandijkschool.nl)

#### 4.22. Contacten leerkrachten / ouders.

Omdat het afleggen van huisbezoeken te tijdrovend en niet zo effectief is gebleken vinden alle gesprekken met de ouders op school plaats. Voordat een kind 4 jaar wordt brengt een leerkracht nog wel een huisbezoek waarbij informatie wordt uitgewisseld over het kind en ook praktische zaken worden besproken.



De ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 worden uitgenodigd voor een gesprek van plm. 15 of 20 minuten. Dit gesprek vindt plaats in de maand maart of april op een door de leerkracht in overleg met de ouders vastgesteld tijdstip. Bij deze groepen worden de leerlingen besproken n.a.v. de door de leerkracht en de leerling ingevulde sociaal/emotionele ontwikkelingslijst (de SCOL-lijst). Tevens worden de resultaten van de leerling uit het Leerlingvolgsysteem van het CITO besproken. Het gesprek met de ouders van leerlingen uit groep 8 zal met name betrekking hebben op de schoolkeuze in het vervolgonderwijs. Dit zijn zogenoemde ouder-kind gesprekken, waarbij dus ook de leerling aanwezig is. Ook zijn er in november ouder-kind gesprekken voor groep 6, 7 en 8. Zie voor de frequentie en andere contacten tussen school en ouders hoofdstuk 6.3.

#### 4.23. Buitenschoolse activiteiten.

##### 4.23.1. Schoolkamp en schoolreis.

De kinderen van groep 1 t/m 3 gaan in het seizoen 2011-2012 op schoolreisje naar Megapret in Lielvelde en de groepen 4 t/m 7 naar de Efteling in Kaatsheuvel. De kinderen van de groep 8 hebben een schoolkamp van vijf dagen op Schiermonnikoog.

##### 4.23. 2. Sport- en sportwedstrijden.

Ieder jaar organiseren we op de laatste donderdag in mei een sportdag voor de groepen 7 en 8. Verder doen we mee aan het schoolvoetbal- en damtoernooi.

#### **4.23. 3. Schoolfeest.**

Het schoolfeest is meestal aan het einde van het schooljaar en daaraan nemen alle kinderen deel. We bereiden dit feest voor in samenwerking met de Oudervereniging. Het vindt meestal op de vrijdagmiddag/avond plaats. Ook de ouders zijn hierbij van harte welkom.



#### **4.24. Vieringen.**

De meeste tijd op de Ds. van Dijkschool gaat op aan het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn, besteden we veel aandacht aan Kerst en Pasen. We proberen dan iets met alle kinderen tegelijk te doen. Dat is moeilijk, omdat er in de school niet zoveel ruimte is om samen iets te vieren. Met Kerst organiseren we een viering in de kerk voor de kinderen en hun ouders. Met Pasen eten de kinderen tussen de middag in de groep op school en daarna hebben we een viering met de kinderen in de kerk of op school. De viering van de feesten gebeurt verder in de klas. Eén keer per jaar is er een school-kerkdienst in een van de beide protestantse kerken. Deze diensten worden met de predikant en het team voorbereid. De kinderen hebben in zo'n dienst een groot aandeel middels lezen, muziek maken, toneelstukjes, tekeningen etc.

De verjaardagen van alle leerkrachten worden op de eerste woensdag in maart in de klas gevierd.

Elk jaar is er een project. Drie weken lang werken we het komende schooljaar met het onderwerp "Techniek". Aan het eind van het project worden de ouders uitgenodigd om op een tentoonstelling de resultaten samen met hun kinderen te bekijken.

#### **4.25 Geld voor een goed doel.**

We willen regelmatig iets doen voor een goed doel. De kinderen krijgen er voorlichting over en ze kunnen er elke maandagmorgen geld voor meebrengen.

Afgelopen schooljaar hebben we gespaard voor een project in Zambia. Met het gespaarde geld maken de inwoners zelf meubels voor de dorpsschool. Ook het komende schooljaar gaan we door met dit project.

#### **4.26. De schoolfotograaf.**

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar alleen voor een groepsfoto, het andere jaar voor een groepsfoto en individuele foto's. Het is niet mogelijk foto's te laten maken van kinderen die nog niet op school zitten. (we denken daarbij aan gezinsreportages e.d.) In het cursusjaar 2011-2012 worden er alleen groepsfoto's gemaakt.

#### **4.27. Vrijwillige ouderbijdrage.**

De overheid vergoedt niet volledig alle activiteiten op basisscholen. Wij vragen daarom aan ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we het Kerstfeest, Sinterklaas, het afscheid van groep acht enz. Dat zijn allemaal zaken die de school niet zelf kan betalen. In overleg met de Oudervereniging wordt de volgende systematiek gehanteerd voor het innen van de Ouderbijdrage: alle kosten van een schooljaar (dus ook schoolreisje en schoolkamp) zijn bepaald op € 60,00 per kind en worden door middel van 4 automatische afschrijvingen geïnd. De ouderbijdrage is in principe vrijwillig. Bij de aanmelding ontvangen de ouders een formulier omtrent de keuze van de ouderbijdrage.

#### **4.28. Rechten en plichten voor ouders, leerlingen en bevoegd gezag.**

(zie voor uitgebreide informatie website ACCENT: [www.accentscholengroep.nl](http://www.accentscholengroep.nl))

#### **4.29. Benutting van de verplichte onderwijstijd.**

De school vindt het belangrijk dat we zoveel mogelijk onderwijstijd benutten voor zinvolle activiteiten. Tijdverslinders die onwenselijk zijn hebben we als team geanalyseerd en vervangen of veranderd. De leerlingen zijn dan ook 's morgens uiterlijk om 8.30 uur op hun plaats in de groep en 's middags om 13.00 uur. Na de inloop beginnen de lessen in de groep.

Leerlingen die te laat komen worden hierop aangesproken en bij herhaling krijgen ze hier straf voor of als ze te jong zijn worden de ouders hier op aangesproken.

De directie van de school ziet erop toe dat middels de jaartabel voldoende lessen per groep worden gegeven.

#### **4.30. De kwaliteit van onze school**

Wij hebben naast het volgen van de leerlingen via observatie en methodegebonden toetsen een leerlingvolgsysteem ingevoerd. Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed' ? Er is daarom een toetspakket gemaakt waarmee we de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk trachten te volgen.

Dan kan het werk er beter op afgestemd worden. Dit betekent dat we extra aandacht hebben voor kinderen die uitvallen op onderdelen, maar ook voor kinderen die opvallen door hoge resultaten en dus meer leerstof aankunnen. Voor beide groepen kinderen worden groepsplannen gemaakt.

De intern begeleider is belast met het volgen en bespreken van de resultaten van de leerlingen met de leerkrachten. De intern begeleider is een leerkracht met een gespecialiseerde opleiding en ook een eigen verantwoordelijkheid in de school. Er zijn uit de formatie-uren voor deze functie vrij gemaakt. Zij is belast met het volgen van het onderwijs in de school zowel op klassikaal als individueel niveau. De resultaten worden op groepsniveau met de betrokken leerkrachten doorgesproken, maar ook op teamniveau. Voor vragen op dit gebied kunnen ook de ouders een beroep op de intern begeleider doen.

Ook zijn we bezig met Zelfstandig Werken. Dit houdt in dat leerlingen vanaf groep 1 moeten leren op bepaalde momenten te werken zonder de leerkracht iets te vragen. Dit vraagt van de kinderen een zelfstandig werkgedrag dat aangeleerd moet worden en het geeft aan de leerkrachten tijd voor hulp aan kinderen met een zorgvraag.

We vinden het belangrijk om veel aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Een goed pedagogisch klimaat in de school is een belangrijke voorwaarde voor deze ontwikkeling. In het protocol pedagogisch klimaat staat omschreven hoe we met elkaar willen omgaan in de school. Dit protocol kunt u vinden op onze website: [www.dsvandijkschool.nl](http://www.dsvandijkschool.nl)

We hebben lesprogramma's voor de hele school aangeschaft ter bestrijding en bewustwording van het pestgedrag.

Voor het komende schooljaar zullen we ons als team vooral bezighouden met Opbrengricht Werken. Toetsgegevens van leerlingen worden individueel geanalyseerd en vervolgens worden plannen ontwikkeld en uitgevoerd om de resultaten van leerlingen gericht te verbeteren. We gaan Opbrengricht Werken vooral toepassen bij het vak rekenen en spelling.

Aan het eind van groep 8 wordt de Cito-toets afgenomen. Voor de ouders is de uitslag een ondersteuning van het advies door de leerkracht richting voortgezet onderwijs en een toelatingsnorm naar de vorm van voortgezet onderwijs. Voor onze school wordt hij ook tweeledig gebruikt:

- a. Heeft ons onderwijs op schoolniveau voldoende opgebracht ? De uitslagen van de schoolscores geven ons tevredenheid over de behaalde uitslagen:  
**2009: 536,2.** Uitstroom: VMBO: 3 en HAVO: 4 leerlingen. Totaal: 7  
**2010: 536,9.** Uitstroom: VMBO: 15, HAVO: 6 en VWO: 10 leerlingen. Totaal: 31  
**2011: 537,0.** Uitstroom: VMBO: 9, HAVO: 8 en VWO: 6 leerlingen. Totaal 23
- b. Zijn er elementen in de Cito-toets die aangeven dat we als school daar minder op scoren dan zijn die voor de leerkrachten een aanwijzing om hun onderwijsaanbod (bijv. een andere, nieuwe methode) te wijzigen.

## 5. Vakgebieden.

### 5.1 Methodieken groep 1 en 2

Kleuters leren voornamelijk door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het is om de hele dag in een groep te zijn. Later in het jaar en in groep 2 leren de kinderen veel dingen die nodig zijn in groep 3. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes. Ze doen ook voorbereidende schrijfoefeningen. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. Toch gebeurt het wel dat leerlingen toe zijn aan bijvoorbeeld lezen of rekenen. We vinden het belangrijk dat hiervoor ook de uitdaging aanwezig is in de klas zodat het kind daarin verder kan. Als we oefeningen geven, doen we dat volgens een methode of een plan. Dan weten we zeker dat de kinderen 'alles' gehad hebben. Kinderen die vragen om extra stof krijgen daarvoor de mogelijkheden.

De basis onder het onderwijs in de kleutergroepen is het zogenaamde principe van basisontwikkeling. Bij binnenkomst (dus als een kind 4 jaar is) observeren we de kinderen heel goed en weten dan vrij snel of kinderen zich al vrij voelen. Is dit laatste het geval dan zal de ontwikkeling van het kind sneller verlopen dan wanneer een kind nog erg bedeesd of verlegen is. Hieraan besteedt de leerkracht extra aandacht zodat ook deze kinderen verder op weg kunnen.

In de groepen 1 en 2 werken we niet vanuit methoden maar met een werkplan vanuit beargumenteerde leerlijnen rond ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. De belangstelling van de kinderen is ons uitgangspunt. Daarom werken we met thema's als "Waar woon je?", "het Bos", "Sinterklaas" enz. Verder maken we gebruik van de methode "Schatkist".

### 5.2. Methodieken groep 3 t/m 8.

In groep 3 maakt het spelen langzaam plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en het kost veel energie van de kinderen. Er wordt verder gebouwd op de lessen voorbereidend lezen en rekenen, zoals die al in groep 1 en 2 zijn gegeven. Er wordt al een beetje met natuuronderwijs begonnen. Alle expressievakken gaan gewoon door.

Groep 4 gaat nog wat verder. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken. Het schrijven moet steeds sneller. In groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden.

In groep 4 leren de kinderen al een beetje hoe ze een werkstuk moeten maken en een boekbespreking en een presentatie houden. In de hogere groepen wordt dat allemaal wat moeilijker.

In de groepen 7 en 8 komt het vak Engels erbij.

Voor de vakgebieden worden de volgende methodes gebruikt:

Bijbelse geschiedenis: Kind op Maandag

Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen

Begrijpend en studerend lezen: Nieuwsbegrip  
 Voortgezet technisch lezen: Estafette  
 Taal: Taal op Maat  
 Spelling: Taal op Maat  
 Engels: Take it Easy  
 Schrijven: Pennenstreken en Handschrift  
 Rekenen: Wereld in Getallen  
 Aardrijkskunde: Geobas  
 Geschiedenis: Brandaan  
 Natuurkennis: Leefwereld  
 Zang: Muziek voor de basisschool  
 Tekenen: Moet je doen - tekenen  
 Handvaardigheid: Moet je doen - handvaardigheid  
 Drama: Drama op maat  
 Sociaal-emotionele ontwikkeling: "Kinderen en hun sociale talenten."  
 Techniek: Techniek op school

De verdeling van de uren en de aandacht per vakgebied ziet er als volgt uit:

groep / onderdeel	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint.lich.oef	7.00	8.00	5.00	4.15	3.45	2.45	2.30	2.15
Taal/lezen	5.30	5.45	4.30	4.30	7.45	7.45	5.45	5.45
Rekenen	1.00	1.00	3.45	3.30	3.45	4.00	4.15	4.15
Engels							0.45	0.45
Wereldorient	1.15	1.15	0.30	1.30	3.00	3.15	4.30	4.30
Sociale red.	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie	1.30	2.30	2.30	2.00	2.30	3.00	3.00	2.45
Godsdienst	2.30	2.30	2.30	2.30	2.00	2.00	1.30	2.00
Zelfst.werken	0.30	0.30	2.45	3.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

Deze verdeling is het uitgangspunt. Soms krijgt een vak wat meer of minder uren. Dat heeft te maken met het gebruik van bijv. de gymzaal. Dan moet het rooster aangepast worden. In groep 1 en 2 is zintuiglijke en lichamelijke oefening erg belangrijk. Daar wordt veel tijd aan besteed. Vanaf groep drie is er steeds anderhalf uur voor lichamelijke oefening. Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis. Daar wordt ook bij de kleuters al iets aan gedaan, maar als echt vak komt het pas in de hogere groepen terug.

### 5.3. Ondersteuning.

#### 5.3.1. Computer.

Ook binnen onze school is de computer een niet meer weg te denken hulpmiddel. Alle leerkrachten hebben hun digitaal rijbewijs behaald zodat iedereen de basisvaardigheden bezit om in de groep aan de slag te kunnen gaan. We gebruiken de computer op de volgende wijzen;

- a. In de groepen 1, 2 en 3: In ieder lokaal zijn er 3 binnen ons netwerk aangesloten computers waar voor de leerlingen het nodige aan software is gezet om kennis te maken met, maar ook om kennis en vaardigheden op te doen via deze weg.
- b. In de groepen 4 t/m 8 zijn geen vaste computers aanwezig. De school beschikt over een draadloos netwerk en over laptops die in alle lokalen te gebruiken zijn. Op de server staat het nodige aan software waarmee elke leerkracht voor zijn groep het nodige kan indelen voor de momenten van zelfstandig werken en bij de inloop.



### 5.3.2. School TV.

De school TV-programma's worden ingezet voor alle groepen. Over het algemeen wordt er gebruik gemaakt van de programma's die door de N.O.S. worden aangeboden. Daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van de methode-ondersteunende filmpjes van Teleblik. Op bijzondere dagen wordt er door de leerkracht soms een film gekozen die voor de leerlingen van zijn groep geschikt is (bijv. een verjaardag of een laatste middag voor de vakantie).

### 5.3.3. Excursies.

Met ingang van 01-08-2011 is er een nieuwe Stichting voor culturele Educatie opgericht, die een cultureel aanbod verzorgt voor alle scholen in Aalten en Dinxperlo. Er is een meerjarenprogramma opgesteld waardoor de diverse disciplines aan bod komen. (bijv. drama, dans, muziek enz) Daarnaast maken groepen regelmatig excursies i.v.m. activiteiten die zijn georganiseerd door "De Huusker"; een Stichting voor Natuur- en Milieueducatie. Hierbij valt te denken aan excursies naar het Vragenderveen, de waterzuivering en het Waterschap in Doetinchem. Verder zie ook 5.4 Techniek en Wetenschap.

## 5.4 Techniek en wetenschap.

Het vakgebied Techniek en Wetenschap is enkele jaren geleden nadrukkelijk door de overheid op de agenda gezet als onderdeel binnen het basisonderwijs.

Belangstelling kweken en basisvaardigheden aanleren voor techniek en wetenschap zijn daarbij de belangrijkste aspecten.

In de gemeente Aalten-Dinxperlo is daarvoor de Stichting Technieklokalen Aalten opgericht. Deze Stichting kent vertegenwoordigers uit het (speciaal)basisonderwijs, het Voortgezet Onderwijs (Schaersvoorde) en het bedrijfsleven (KBTO). Een unieke samenwerking die in de regio veel navolging vindt.

De Stichting heeft er voor gezorgd dat er in Aalten-Dinxperlo twee technieklokalen zijn gerealiseerd. In deze technieklokalen worden technieklessen gegeven voor de groepen 7 en 8 van het (speciaal) basisonderwijs.

De inhoud van de lessen dient te voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs die door het ministerie van onderwijs zijn vastgesteld.

De basisscholen zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen. Daarvoor zijn een aantal werkgroepen in het leven geroepen die hiervoor zorg dragen.

In de praktijk komt het erop neer dat de leerlingen van de groepen 7 en 8 volgens een bepaald rooster tussen de 15 en 20 uur les krijgen in het technieklokaal dat gesitueerd is in de locatie Schaersvoorde-Dinxperlo.

Naast deze technieklessen dient elke basisschool zelf zorg te dragen voor het vak Techniek en Wetenschap in de eigen school. Daarin kiest de Ds. van Dijk voor de methode Techniek op school van de fa. Heutink. In zijn deze methode zijn alle tussen- en kerndoelen opgenomen. De methode is begin 2010 aangeschaft voor alle groepen; dus ook voor groep 7 en 8.

De Ds. van Dijkschool kiest er voor om techniek en wetenschap op te nemen in het werken met thema's (groep 1-2) en in het werken met de methode Techniek op school. (groep 1 t/m 8) De groepen 7 en 8 maken gebruik van het technieklokaal en maken daarnaast ongeveer een drietal keren per jaar excursies naar het bedrijfsleven in Dinxperlo. Met deze bedrijven zijn bovenschools afspraken gemaakt.

## **5.5 Burgerschap en sociale Integratie**

### Algemeen :

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

Burgerschap moet herkenbaar zijn in school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids.

De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap.

Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht die scholen altijd al heel serieus genomen hebben.

Het gaat echter niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening.

### Waarom hoort burgerschapsvorming ook op de Ds. van Dijkschool thuis?

In de eerste plaats omdat we als bestuur, team en ouders vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien

In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor zijn/haar mening uitkomen. Hij/zij leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Hij/zij leert wat hij/zij moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kan hij/zij meedenken en -beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Voor meer informatie: zie onze website: [www.dsvandijkschool.nl/schoolinformatie](http://www.dsvandijkschool.nl/schoolinformatie)

## **6. Zorgstructuur.**

### **6.1. Sociaal-emotionele zorg.**

De school is mede verantwoordelijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Om aan deze zorg goede vorm te geven is voor de uitwerking gekozen voor 3 werkvelden;

- a. Zorg in de groep die plaats vindt d.m.v. lesprogramma's en contacten met de leerlingen.  
Hierbij komt als direct doel naar voren dat de leerlingen zicht krijgen op hun eigen gevoelens. Ze krijgen inzicht hoe andere kinderen kunnen reageren en leren samen afspraken te maken. Zo kunnen er veranderingen bij jezelf en in de groep komen.
- b. Zorg op leerkrachtniveau
- c. Zorg n.a.v. contacten met de ouders

### **6.2. Bespreking vorderingen op teamniveau.**

Om tot een goed volgsysteem voor de leerlingen te komen is voor de volgende werkwijze gekozen:

Er is in de school een intern begeleider aangesteld die als eerste verantwoordelijkheid heeft om een goed sluitend volgsysteem in de school te onderhouden.

Dit ziet er bij ons zo uit:

- De I.B.-er (intern begeleider) heeft regelmatig individueel contact met de leerkrachten over de ontwikkelingen van de kinderen. Ze bespreken de leerlingen die extra zorg nodig hebben, maar ook de emotionele problemen die leerlingen hebben en welke mogelijkheden er zijn voor kinderen die vast dreigen te lopen.
- De I.B.-er zit vergaderingen voor met leerkrachten uit de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en uit de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Hierin worden groepsbesprekingen en intervisiegesprekken gehouden waarin de leerkrachten hulpvragen formuleren die besproken worden en waardoor ze zo weer nieuwe ideeën krijgen voor het werk in de groep. Ook worden er leerlingbesprekingen gehouden die leerkrachten extra ondersteuning geven bij hun werk.

### 6.3. Bespreking met de ouders.

De ontwikkelingen van de kinderen worden op de volgende manieren met de ouders gedeeld:

- a. Er zijn structureel drie momenten per jaar waarop de ouders worden uitgenodigd om van de leerkrachten te horen hoe het met hun kind gaat. (november, januari en juni). In de groepen 6, 7 en 8 zijn dat ouder- + kindgesprekken.
- b. De ouders van nieuwe leerlingen (de kinderen die 4 jaar worden) worden voorafgaand aan hun start bezocht door de leerkracht van de groep waarin het kind terecht komt.
- c. De ouders van de groepen 1 t/m 7 worden opgeroepen voor een gesprek van ongeveer 15 minuten per kind om de ontwikkelingen van hun kind te bespreken (maart/april). In de groepen 1 t/m 8 vullen we dan ook een vragenlijst in (de zog. SCOL-lijst) waarmee we de ontwikkeling van het kind in sociaal-emotioneel opzicht willen doornemen. Ook worden de resultaten van het LVS besproken.
- d. De kinderen en ouders van groep 8 komen in maart voor de schoolkeuze-gesprekken (de mogelijkheden van hun kind bespreken in relatie tot het voortgezet onderwijs) en de resultaten van de vragenlijst over de sociaal-emotionele ontwikkeling.



### 6.4. Procedures voor kinderen met speciale zorg.

We onderscheiden op school de volgende vormen van ondersteuning:

- **Korte hulp in de groep** na een methode gebonden toets die door de leerling onvoldoende is gemaakt.
- **Langdurige hulp met behulp van een handelingsplan** nadat een kind een E-score heeft behaald voor een toets van het leerlingvolgsysteem. De hulp vindt ook in de groep plaats. De ouders worden van dit traject op de hoogte gesteld door het handelingsplan aan het begin voor gezien te hebben getekend. Over het verloop en het resultaat kunnen de ouders zelf contact opnemen met de leerkracht(en).
- **Hulp van een leerkracht** als er wat zwaardere problemen zijn om aan te werken. Ook van dit traject worden de ouders op de hoogte gesteld. Deze hulp vindt buiten de groep plaats op momenten dat andere leerkrachten tijd beschikbaar hebben. De toewijzing van deze hulp vindt plaats via een leerlingenbespreking op teamniveau. Ook hier wordt er gewerkt met een handelingsplan.
- **Plaatsing in de Regenbooggroep van de school.** Om de kinderen met leerproblemen nog beter te helpen is er gedurende alle morgens een regenbooggroep gevormd. Hier worden 12 tot 15 leerlingen geholpen op een speciale manier. In de eerste plaats moet er sprake zijn van een meer dan gemiddeld leerprobleem of sociaal emotioneel probleem bij

een kind. Hierop schrijven we dan een handelingsplan en helpen de kinderen bij het goed aanpakken van hun leerhouding. Dus naast de hulp bij WAT is er in deze groep veel aandacht voor het HOE. Plaatsing in de regenboog gebeurt in de school op voordracht van intern begeleider, groepsleerkracht en een teambesluit. De regenbooggroep wordt betaald uit het extra geld dat de school ontvangt door de plaatsing van gehandicapte leerlingen op de school. Daarnaast komt er ook een deel vanuit de gewone formatie. Het besluit tot plaatsing van een kind in de regenboog wordt genomen in een vergadering van het team aan het eind van een cursusjaar waarin de resultaten van het onderwijs worden doorgenomen. De regenbooggroep is inmiddels ook uitgebreid naar de groepen 1 en 2. Hier werken we in een kleine groep van kinderen die gespecialiseerde begeleiding nodig hebben (bijv. via een rugzak toekenning)

Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er een Regenbooggroep geformeerd op vrijdagmiddag. Zo zijn er in totaal dus 3 Regenbooggroepen, met zorg voor alle kinderen die vereenvoudigd aanbod nodig hebben of een verrijkend aanbod.

#### **6.4.1. Voorzieningen binnen/buiten de klas.**

De school heeft de volgende voorzieningen voor de kinderen geregeld:

- Een orthotheek waarin heel veel materialen zijn neergezet voor extra hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen.
- Een kast met materialen in de regenbooggroep voor meer- en hoogbegaafden
- Op groepsniveau zijn er voor de sociaal-emotionele ontwikkeling allerlei materialen aangeschaft waarmee de leerkrachten aan het werk gaan.
- Op groepsniveau zijn er materialen en/of methoden aanwezig waarmee meer- en hoogbegaafden kinderen op hun eigen niveau aan het werk kunnen.
- De Regenbooggroepen geven de school extra mogelijkheden om kinderen de speciale zorg te geven die ze nodig hebben
- Voor adviezen over kinderen waar het niet goed mee gaat, kunnen we ook hulp inroepen van enkele collega's uit het samenwerkingsverband. Zij kunnen vanuit hun ervaringen en deskundigheid extra wegen wijzen om tot de juiste aanpak/hulp te komen.

#### **6.4.2. Remedial teacher.**

Binnen onze school is er slechts een beperkt aantal uren voor remedial teaching uitgetrokken omdat we vooral kiezen voor de hulp in de groep en in de Regenbooggroepen. Remedial teaching wordt gegeven door onderwijsassistentes.

#### **6.4.3. Leerlingbegeleider ACCENT.**

Als de ontwikkelingen van een leerling problematisch zijn, dan mogen we een beroep doen op externe hulp in de vorm van een orthopedagoge, die in dienst staat van onze stichting Accent. De intern begeleider kan een consultatie aanvragen die dan samen met de ouders plaats vindt. Is er nader onderzoek nodig (bijv een intelligentie onderzoek) dan voert ook de orthopedagoge dit uit. De uitslag van dit onderzoek wordt besproken met de ouders. Onderzoeken zijn slechts in beperkte mate mogelijk i.v.m. beschikbare middelen en tijd. Onderzoeken die nodig zijn voor een dyslexieverklaring zijn altijd mogelijk via de Orthopedagogische Dienst van Accent.

#### **6.4.4. Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School.**

Leerkrachten lopen soms tegen problemen aan waarvoor niet direct een oplossing voorhanden is. De Ds. van Dijk school werkt daarom met andere scholen samen om kennis over handelingsplannen rondom leer- en gedragsproblemen te delen. Een voorbeeld daarvan is het Samenwerkingsverband Accent. In dit samenwerkingsverband praten we vooral over kinderen

met leer- en/of gedragsproblemen. Hierbinnen zijn ook duidelijke afspraken gemaakt over hoe de procedures verlopen bij een eventuele verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs en een terugplaatsing vanuit zo'n school naar de onze.

Ook functioneert binnen het samenwerkingsverband het zogenaamde Z.A.T. Het Zorg Advies Team heeft de volgende taak:

Zorg dragen dat de procedures voor een eventuele verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs goed verlopen en dat de toetsen en verslagen van de scholen aan de juiste eisen voldoen en het verlenen van advies aan ouders en scholen. Zij ziet er tevens op toe dat de basisscholen zich voldoende hebben ingespannen in het zorgtraject om een leerling passende hulp te bieden.

Voor meer informatie: zie de website van AccentScholengroep: <http://www.accentcholengroep.nl/OPD>

### **Het Zorg Advies Team (ZAT)**

Soms hebben kinderen problemen waardoor het op school niet zo goed met hen gaat. Ze zijn bijv. erg druk in de klas of hebben vaak ruzie met andere kinderen. Angst, verdriet of machteloosheid komen dan tot uiting in hun gedrag. De school probeert de oorzaak van hun gedrag te achterhalen en overlegt met de ouders wat de beste aanpak is. Soms is de oplossing niet gemakkelijk en kan de school geen hulp bieden. De school kan in zo'n geval contact opnemen met het Zorg Advies Team. (ZAT)

In het ZAT werken verschillende deskundigen uit verschillende organisaties met elkaar samen; maatschappelijk werkers, jeugdartsen, gedragsdeskundigen. In het ZAT worden de gesignaleerde problemen besproken, er wordt een handelingsplan opgesteld dat de contactpersoon met de ouders bespreekt en eventueel uitvoert.

Voor meer informatie: zie de website van het regionale samenwerkingsverband: [www.swvbrevoordt.nl/organisatie/Zorg Advies Team](http://www.swvbrevoordt.nl/organisatie/Zorg%20Advies%20Team)

### **6.4.5. Contact met de ouders.**

Bij een problematische ontwikkeling van een kind is het erg belangrijk dat de school voortdurend contact opneemt en onderhoudt met de ouders. Bij zorgleerlingen is er eenmaal per 6 á 8 weken structureel overleg. Structurele communicatie heeft voor ons een hoge prioriteit. We zien het als een verantwoordelijkheid van de school om bijtijds met de ouders te communiceren zodat we ook op tijd zijn om externe hulp en ondersteuning aan te vragen.

### **6.4.6. Overleg in de school.**

Als een leerling zich niet goed ontwikkelt of er zijn duidelijk zorgen dan communiceert de leerkracht in de eerste plaats met de intern begeleider of hij/zij vraagt advies aan de collega's in de school in een vergadering.

## **6.5. Begeleiding leerlingen overgang BaO-VO / SO/ VSO.**

### **6.5.1. Contacten ouders.**

Bij een (aanstaande) overgang naar het voortgezet onderwijs ziet het traject er als volgt uit:

- Voorlichting op school door de V.O. scholen aan alle leerlingen en ouders.
- Ouders en leerlingen bezoeken de Open Dagen van de scholen
- Er vindt op school een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkrachten waarin de leerkrachten advies geven t.a.v. de mogelijkheden van het kind. De ouders melden hun kind aan d.m.v. het inschrijvingsformulier van de school van hun keuze.

Bij een (aanstaande) overgang naar een school voor speciaal basisonderwijs kennen we de volgende procedure:

- De ouders vragen een nader onderzoek voor hun kind aan (er zijn dan de nodige contacten geweest omdat er problemen gesignaleerd waren)
- De school regelt de afspraken met de orthopedagoge van Accent.
- De uitslag van de test geeft een indicatie voor verwijzing en de ouders vragen vervolgens een advies aan bij het Z.A.T. (= Zorg Advies Team) De school regelt de inhoudelijke kant van de aanvraag.

De beschikking voor toelating in het speciaal basisonderwijs gaat uit van de volgende 3 voorwaarden om te kunnen spreken van een complex probleem :

1. Er is sprake van een leerprobleem als gevolg van een leerstoornis of laag IQ
  2. Er is een sociaal emotioneel probleem, 'het kind zit niet goed in zijn vel '
  3. De school is handelingsverlegen.
- Het Z.A.T. stelt de ouders van hun besluit in kennis, na hen gehoord te hebben tijdens een bijeenkomst van het Z.A.T.
  - De school zoekt met de ouders dan de juiste school voor het kind (meestal is dit een school binnen de stichting Accent)

### **6.5.2. Advisering.**

Voorafgaande aan het besluit tot schoolkeuze is er in januari een voorlichtingsavond door de scholen van het voortgezet onderwijs. De ouders maken in overleg met de groepsleerkracht(en) een keuze voor de school van voortgezet onderwijs, passend bij de mogelijkheden van het kind.

### **6.5.3. Contacten nieuwe school.**

De ouders en leerlingen gaan, nadat het traject van de schoolkeuze is doorlopen kennismaken met de nieuwe school. Ook de basisschool heeft contacten met de V.O. - scholen. Deze contacten bestaan vooral uit informatie-overdracht en de terugkoppeling vanuit de V.O.- school naar de basisschool over de ontwikkeling van het kind.

### **6.5.4. Aanmelding nieuwe school.**

Indien een leerling overgaat naar een andere school dan doen de ouders de aanmelding. Het is hun kind en zij maken de schoolkeuze. De school kan hierbij advies geven. Van elk kind wordt een onderwijskundig rapport opgesteld waarmee de volgende school in beeld heeft waar de leerling qua ontwikkeling, zowel onderwijskundig als sociaal-emotioneel gebleven is.

### **6.5.5. Doorgeven van dossiergegevens.**

De dossiergegevens van een kind behoren op de school , maar zijn voor de ouders altijd ter inzage na afspraak. Wanneer informatie in het leerlingdossier feitelijk onjuist is, onvolledig of niet ter zake doet, kunnen ouders vragen om rectificatie.

De school volgt hiermee de voorschriften van het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens.)

Zie voor meer informatie op de website van ACCENT: [www.accentscholengroep.nl/ouders](http://www.accentscholengroep.nl/ouders)

Indien een leerling overgaat naar een andere school, dan gaan deze gegevens mee, mits de ouders daar toestemming voor geven.

### **6.6. Zorg voor het jonge kind.**

De zorg voor het jonge kind is op onze school als volgt vorm gegeven:

- Goede informatie vanuit de ouders over de voorschoolse fase van het kind, zowel thuis als eventueel op de peuterspeelzaal.
- Huisbezoek voorafgaand aan het startmoment van het kind
- Gerichtte observatie van het kind gedurende de eerste 2 jaren van het basisonderwijs
- Afname van enkele toetsen waarmee de leerkracht kan zien hoe de ontwikkeling van het kind verloopt.
- Goed overleg tussen de leerkrachten en de i.b.-er, vooral als het zorgleerlingen betreft.
- Indien er sprake is van ontwikkelingsachterstanden, dan zien wij het als onze verantwoordelijkheid om dit vroeg bij de ouders aan te geven en samen naar de juiste wegen te zoeken.

#### **6.6.1. Inzet onderwijsassistenten.**

De school heeft gekozen voor de inzet van een viertal onderwijsassistenten. Het betekent dat deze assistenten worden ingezet op die plaatsen in de school waar knelpunten liggen, bijvoorbeeld kinderen met behoefte aan extra zorg, een toevallige grote groep enz. Komend schooljaar 2011 – 2012 is dat vooral in de groepen 3, 4, 5 en 6.

#### **6.6.2. Realisering kwaliteitsverbetering.**

De school houdt voortdurend de kwaliteit van haar onderwijs in de gaten. Er vinden jaarlijks op teamniveau evaluaties van het onderwijsgebeuren plaats, maar de school maakt in het schoolplan ook een meerjaren veranderingsplan. Dit is een beleidsinstrument waarmee wordt nagegaan of de gestelde doelen ook bereikt worden. De directeur vult verder aan het eind van het schooljaar de Kwaliteitsmonitor in. Dit is een bovenschools document, dat dient als verantwoording aan de voorzitter van het College van Bestuur van Accent. In de evaluatie van de Kwaliteitsmonitor worden verbeterpunten afgesproken.

#### **6.7 Centrum voor Jeugd en Gezin**

Zie hiervoor de website van Accent: [www.accentscholengroep.nl/Ouders](http://www.accentscholengroep.nl/Ouders)

#### **6.8 Verwijsindex Achterhoek**

Zie hiervoor de website van Accent: [www.accentscholengroep.nl/Ouders](http://www.accentscholengroep.nl/Ouders)

## **7. Ouderparticipatie.**

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Zij kunnen een afspraak maken met de leerkracht, de internbegeleider en directeur. Maar ouders kunnen ook meehelpen op school. Wij vinden het prettig om een goed contact te hebben met ouders. Een goed contact komt van twee kanten. Ouders moeten contact opnemen met school als er iets is. Ze kunnen erop rekenen dat wij dat ook zullen doen.

Ouders hebben een bijzondere plek in de school., want zijn hun kinderen die 8 jaar op de Ds. van Dijkschool zitten. Ouders kunnen ook een kijkje nemen in de groep van hun kind. Daarvoor worden speciale kijkmorgens georganiseerd.

De leerkrachten zijn geschoold in het onderhouden van een goede communicatie met ouders. Er zijn goede contacten met vertegenwoordigers van ouders binnen de schoolgeleding. Te noemen vallen hierbij de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

### 7.1. De Oudervereniging.

Er is ook een Oudervereniging. Daarin zitten ongeveer 10 ouders. De directeur is bij de vergaderingen aanwezig. Hier worden allerlei schoolzaken besproken en georganiseerd. Verder dient de Oudervereniging als klankbord voor de directie. Het bestuur van de Oudervereniging wordt Ouderraad genoemd. Voor verdere informatie verwijzen wij naar de informatie op de website: [www.dsvandijkschool.nl](http://www.dsvandijkschool.nl) en de jaarkalender.

### 7.2. De Medezeggenschapsraad / Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De Medezeggenschapsraad is de belangrijkste commissie. Drie ouders en drie leerkrachten zijn lid. In de Medezeggenschapsraad worden beleidsvoornemens en besluiten op schoolniveau besproken. De M.R. heeft bij sommige zaken adviesbevoegdheid en bij andere instemmingsbevoegdheid. (Zie ook informatie op de jaarkalender.) Op bovenschools niveau wordt de medezeggenschap geregeld in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (G.M.R.) Hierin zitten 6 ouders en 6 leerkrachten onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Zij bespreken de voorgenomen besluiten van de voorzitter van het college van bestuur Accent.(dhr. Peter Putman)

### 7.3. Oudervereniging/commissies.

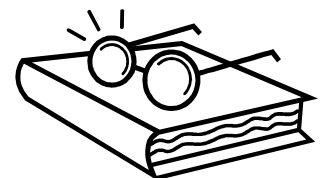
De Oudervereniging heeft hulpcommissies ingesteld. Er is o.a een schoolreis- en een schoolfeestcommissie.

### 7.4. Werkgroepen / ouderhulp / verkeersbrigade.

U kunt ook op school assisteren bij de lessen. U kunt helpen bij spelletjes in de kleutergroepen. Of u helpt een groepje kinderen tijdens het lezen. Ouders helpen ook bij de gymlessen in de kleutergroepen en de handenarbeidlessen in de hele school. Verder is er een verkeersbrigade hetgeen wordt gecoördineerd door een (verkeers)ouder (zie bijlage). Als regel voor het deelnemen aan activiteiten stellen we dat ouders geheim houden wat zij op school zien t.a.v. het functioneren van leerlingen en dat de school de ouders verzekert t.a.v. aansprakelijkheid bij deze activiteiten. Bij het schoonhouden van ons gebouw roepen we enkele malen per jaar uw hulp in. Verder vragen we elk jaar aan de ouders om zich op te geven voor hulp bij diverse activiteiten.

### 7.5. Bibliotheek en I.C.T.

In iedere groep is een kleine bibliotheek aanwezig. Deze wordt maandelijks uitgebreid met een nieuw boek. Verder maken we gebruik van de leenmogelijkheden van de lokale bibliotheekcentrale. Hiermee hebben we een actueel boekenbestand. Verder geschiedt de informatievoorziening via de digitale weg. Het i.c.t. beleid van de school richt zich op een voortdurend gebruik van de computer op terreinen waar ze goed inzetbaar is: informatievoorziening (via het world wide web), vaardigheden ontwikkelen zoals begrippen aanleren en het gebruik van de computer op zich. Als leerlingen het internet opgaan is dit altijd onder toezicht van de leerkracht.



### 7.6. Personeel

Voor namen en verdeling over de groepen zie bijlage 1.

## Bijlagen

### Bijlage 1.

#### De Ds. van Dijkschool en de cijfers

##### 1. De leerlingen (per 1 oktober 2010)

aantal leerlingen: 217  
 aantal groepen : 9  
 gemiddeld aantal leerlingen per groep: 24

groep	Aantal leerlingen
1/2 ( J en J)	22 start en eind
1/2 (W the P)	18 start 20 (eind)
1/2 (Kikker)	16 (start) 22 (eind)
3	29
4	29
5	28
6	34
7	26
8	23
Regenbooggroep	Plm. 14

De Ds. van Dijkschool heeft tien lokalen.  
 Er zijn geen combinatiegroepen op de Ds. van Dijkschool.

##### 2. De functies + aantallen binnen het team.

directeur 1  
 intern begeleider 1  
 aantal leerkrachten 16  
 vakleerkrachten 1  
 onderwijsassistenten 4

Er zijn meer leerkrachten dan groepen. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. Omdat de regelingen met arbeidstijden en deeltijdbanen soms ingewikkeld zijn is het soms mogelijk dat er meer dan twee leerkrachten in een groep komen. Ieder jaar moet dat opnieuw bekeken worden.

## Bijlage 2.

### De Ds. van Dijkschool en de adressen

#### School:

Ds. van Dijkschool  
 Maurits Prinsstraat 18  
 7091 CV Dinxperlo  
 tel.: 0315-651116  
 fax: 0315-243074  
 e-mailadres: [directie@vandijkschool.nl](mailto:directie@vandijkschool.nl)  
 website: [www.dsvandijkschool.nl](http://www.dsvandijkschool.nl)

#### Directie:

Gerrit Jan Houwers (directeur) (*spreekuur: op afspraak*)

#### Intern begeleider:

Rieky Tuenter

#### Schoolcontactpersoon:

Rieky Tuenter (*tevens contactpersoon voor klachtencommissie*)

#### Externe vertrouwenspersoon:

Mevr. Joke Bosman,  
 p/a Educatieve dienstverlening Iselinge, Postbus 277, 7000 AG Doetinchem.

#### Groepsindeling:

Groep 1/2 J en J:	Riet Duenk en Daniëlle Geurink
Groep 1/2 W the P:	Lenie Dietz
Groep 1/2 Kikker:	Mirjam Lammers en Ria Wesselink
Groep 3:	Marijke van Toor
Groep 4:	Linda Smeenk en Marianne Nijenhuis.
Groep 5:	Enneke Fukking en Marianne Nijenhuis
Groep 6 :	Wilma Hoftijzer en Madelon Breukelaar.
Groep 7:	Anneke Westerveld en Ria Wesselink.
Groep 8:	Til Veenendaal en Ria Wesselink.
Regenbooggroep (bovenb)	Rieky Tuenter
Regenbooggroep (onderb.)	Margreet Smit
Intern begeleider	Rieky Tuenter
Onderwijsassistenten:	Maaïke Gemmink, Margreet Smit, Mirjam Hahné en Marsha Overgoor.
Vakkr. Bewegingsonderw.:	Karel Driever
Administratief medew.	Rieki Hengeveld

#### Ouderraad:

Marcel Wassink (voorzitter)  
 José Hermanns ( secretaresse)  
 Annette Rijks  
 Silke Maass

Christian ter Horst  
Ariën ten Haaken  
Gerda Berendsen (penningmeester)  
Jerry Lexmond  
Coen Bulsink  
(Contactpersoon Oudervereniging:  
José Hermanns Benninklaan 3, 7091VA Dinxperlo tel .0315-652497)

**Verkeersouder/Verkeersbrigade:**

Eddy ten Broeke

**Medezeggenschapsraad:**

personeelsgeleding:

Wilma Hoftijzer  
Linda Smeenk  
Til Veenendaal

oudergeleding:

Maarten van Offeren  
Joachim Tuenter (voorzitter)  
Eddy ten Broeke

**GGD:**

G.G.D. Regio Achterhoek, Gezellenlaan 10, 7005 AZ Doetinchem  
tel.: 0314-321230

**Jeugdarts:**

Mevr. S. Berkhout

**Logopedist:**

Mevr.J. Groot-Zevert, adres via G.G.D.

**Inspectie:** zie Postbus 51

**Klachtenregeling:** zie [www.accentscholengroep.nl/ouders](http://www.accentscholengroep.nl/ouders)

**Onderwijsbegeleidingsdienst :**

Onderwijszorgcentrum NieuwHessen, Hessenweg 4, 7121MG Aalten

Voor de meest actuele informatie over de onderstaande onderwerpen kunt u terecht op de website van Accent: [www.accentscholengroep.nl/ouders](http://www.accentscholengroep.nl/ouders):

- Godsdienstige vorming
- Buitenschoolse opvang
- Inschrijving van leerlingen en leden
- Internetprotocol
- Klachtenregeling
- Leerlingenvervoer
- Leerlingen met ernstig wangedrag
- Leerplicht en schoolverzuim
- Sponsoring

- Tussenschoolse opvang
- Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten
- Verzekeringen

### **Bijlage 3.**

#### **Lijst met veel voorkomende afkortingen:**

L.V.S.= Leerlingvolgsysteem  
 G.G.D.=Gemeentelijke Gezondheids Dienst  
 Z.A.T. = Zorgadviesteam  
 B.A.S.= Bouwen aan de Adaptieve School  
 I.B.-er= Intern begeleider  
 C.I.T.O.= Centraal Instituut Toets Ontwikkeling  
 W.S.N.S.= Weer Samen Naar School  
 BaO=Basisonderwijs  
 V.O.= Voortgezet Onderwijs  
 V.S.O.= Voortgezet Speciaal Onderwijs  
 I.C.T.= Informatie en Communicatie Technologie  
 L.I.O.= Leraar In Opleiding  
 M.R.= Medezeggenschapsraad  
 G.M.R. = Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad  
 O.P.D. = Orthopedagogische Dienst

### **Bijlage 4:**

#### **Procedure Schoolgids:**

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad van de Ds. van Dijkschool en is goedgekeurd door het College van Bestuur van de stichting Accent

De beschrijving van de onderdelen is met grote zorg gebeurd, waarbij een zo groot mogelijke volledigheid is nagestreefd.

Jaarlijks worden de actuele gegevens in de schoolgids aangepast, zodat de gegevens zo actueel mogelijk gehouden worden.

Op deze wijze willen wij de ouders op correcte wijze informeren over de inhoudelijke kant van het onderwijs.

De schoolgids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar uitgereikt aan nieuwe ouders. Ook op de website van de school is de Schoolgids in te zien: [www.dsvandijkschool.nl](http://www.dsvandijkschool.nl)

### **Bijlage 5**

## **Voornemens Ds. van Dijkschool voor het cursusjaar 2011-2012.**

### **Samenleven.**

1. Gesprek met team en leden van de Oudervereniging over de identiteit van de school. Overleg en afstemming hierover met fusiepartner 't Welink.
2. Fusiegesprekken voeren met het team van het Welink over: teamvorming in de nieuwe school, het onderwijskundig concept in de nieuwe school, enz., enz.

### **Visie op onderwijs.**

1. De kleuterregenbooggroep heeft een vaste structuur gekregen in de Onderbouw. Er wordt gewerkt vanuit de thema's die in de kleutergroepen gehanteerd worden. Goede afstemming van het onderwijsaanbod vanuit de groepen en deze regenbooggroep is noodzakelijk. Dit hele proces blijft zijn aandacht vragen en moet regelmatig worden bijgesteld.
2. Vanuit de kleutergroepen wordt door de aldaar werkzame leerkrachten zelf een vergaderrooster, voor het samenstellen van een thematisch gericht onderwijsaanbod, opgesteld per schooljaar. Er wordt volgens een aantal vastgelegde agendapunten vergaderd. Eén van de leerkrachten uit groep 1 / 2 is voorzitter van deze themavergaderingen.
3. Via het onder- en bovenbouw overleg komen de BAS-elementen van de school steeds terug zodat we dit goed bijhouden. Blijft een aandachtspunt voor komende schooljaar. In verband met de komst van nieuwe collega's is niet alleen evaluatie noodzakelijk, maar ook scholing en instructie van BAS – elementen voor deze nieuwe collega's. Intervisie en het werken met een collega-maatje moeten ervoor zorgen dat ook in de groepen van deze nieuwe collega's volgens de BAS – principes wordt gewerkt. Speciale aandacht ook het komend schooljaar voor de onderdelen Directe Instructie en Zelfstandig Werken.
4. Een actief beleid gaan voeren om een Leeftijdsfasegericht Personeelsbeleid te gaan invoeren. Vanuit het bovenscholse kader is een 4 - jaren planning opgesteld, waarin voor mobiliteitsstages en collegiale consultatie leerkrachten uit de invalpool zijn vrij geroosterd om op school de vervanging te verzorgen van die collega's die op mobiliteitsstage gaan of naar een andere school gaan voor collegiale consultatie.
5. Het komend schooljaar zal een verkorte cursus HGW worden gevolgd door de teams van beide fusiescholen.
6. Naar aanleiding van diverse studiedagen over Hoogbegaafdheid binnen ons Samenwerkingsverband Brevoordt en ondersteuning vanuit onze eigen Accent O.P.D. hebben directie en intern begeleider een stappenplan ontwikkeld om hoogbegaafde kinderen gedurende één dagdeel binnen de bekende Regenboogconstructie op te vangen en te begeleiden. I.B. – er en een onderwijsassistente zijn de praktische uitvoerders. Deze constructie voldoet aan de verwachtingen en zal ook zo in 2011-2012 worden uitgevoerd.
7. Inzet op en uitvoering van passend onderwijs is binnen het team van de Ds. van Dijkschool uitvoerig besproken en wordt in de praktijk toegepast op groepsniveau en schoolniveau. De Regenbooggroepen zijn daarvan het praktische voorbeeld. De Ds. van Dijkschool is middels een audit door SARDES gekwalificeerd worden als een brede zorgschool. De rugzakgelden zijn weliswaar niet geoormerkt, maar als team en directie van de Ds. van Dijk willen en kunnen wij verantwoording afleggen over de besteding van de rugzakgelden direct aan de kinderen waarvoor de rugzakfinanciering geldt. Tevens zijn er daarnaast een aantal leerlingen waarvoor er geen rugzak is, maar die wel

- 'meeliften' in de Regenboogconstructie en daar profiteren van de individuele aanpak en begeleiding.
8. De aanschaf van digitale schoolborden heeft een grote impuls gegeven aan de dagelijkse onderwijspraktijk. Verdere kennisverwerving over het gebruik zal komend schooljaar worden gestimuleerd via 'good practice' tijdens teamvergaderingen.
  9. In het schooljaar 2010-2011 zijn verdere stappen gezet op weg naar een elektronisch leerlingendossier. Niet alleen de toetsresultaten van het LVS worden in het LVS ingevoerd, maar ook de (groeps)handelingsplannen, de overdrachtsnotities en de LICOR-gesprekken. Tevens is er voor elke leerling een digitaal kleurendocument ontwikkeld waarin kan worden aangegeven welke zorg- en onderwijsbehoefte een leerling heeft. In 2011-2012 zal dit digitale leerlingdossier verder worden aangepast en verfijnd. In fusiewerkgroepen van de diverse units zullen de administratieve (zorg)systemen van beide scholen besproken worden en op elkaar afgestemd met als uiteindelijk doel te komen tot één gezamenlijk systeem.
  10. Er wordt een actief 'rugzakbeleid' gevoerd, d.w.z. dat al in een vroeg stadium de zorgbehoeften van kinderen worden gesignaleerd en in kaart gebracht. Is daartoe aanleiding dan worden in nauwe samenwerking met de ouders de voorbereidingen getroffen voor een rugzakaanvraag. Bij toekenning kan dan gericht hulp aan een kind worden geboden, omdat alle binnenkomende extra gelden rechtstreeks ten goede komen aan deze rugzakkinderen. Veelal gebeurt dit binnen de setting van de Regenbooggroepen.
  11. Goede (na)scholing is onontbeerlijk voor goed onderwijs. In het komende jaar wordt de cursus Handelingsgericht Werken gevolgd. Dit gebeurt samen met het team van 't Welink. We zijn dit komende cursusjaar enigszins terughoudend in het volgen van teamcursussen, die insteken op veel verandering in het onderwijskundig concept van de school. Op individuele cursussen die geënt zijn op Persoonlijke Ontwikkelingsplannen wordt wel ingeschreven. Deze worden verzorgd door het SWV Accent. Daarnaast zal er veel tijd en energie worden gestoken in het fusietraject met 't Welink, omdat de nieuwbouwplannen nu steeds concreter worden. Ook de Kwaliteitsimpuls van de 1-zorgroute vraagt aandacht en tijdsinvestering. Zie ook no. 14.
  12. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 is de Ds. van Dijkschool gekwalificeerd als Opleidingsschool voor PABO-studenten. De intern begeleider is gekwalificeerd voor Interne Opleider in de school en leerkrachten, die een PABO – stagiaire hebben, krijgen een mentortraining.
  13. De kwaliteitsimpuls éénzorgroute 2010-2014. Accent-scholen hebben afgesproken te gaan werken volgens de 1-zorgroute. Onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Middels een kwaliteitsimpuls wordt er in de komende 4 schooljaren € 520.000,-- extra geïnvesteerd in de scholing van leerkrachten, i.b.-ers en directeuren. De Accent OPD zorgt voor de uitvoering. Voor alle betrokkenen zijn er studiedagen in het komende schooljaar.

### **Visie op bestuur en management.**

1. Het overleg tussen de directie en de i.b.-er is goed gestructureerd en wordt gebruikt voor de beleidsvoorbereiding van de komende vergaderingen en actuele onderwijssituaties. Het managementteam bestaat uit 2 personen. Indien nodig zal hulp van buitenaf worden

ingeroepen indien het management of de zorgstructuur van de school onevenredig of onredelijk wordt belast. Het streven is om de ingezette veranderingen en vernieuwingen steeds na een bepaalde periode te evalueren, eventueel bij te stellen en te borgen. Daarvoor is mede op advies van de inspectie een document opgesteld dat als leidraad wordt gebruikt. Vanwege de op handen zijnde fusie met basisschool 't Welink is er al een visie neergelegd voor de directievoering en de managementstructuur op de nieuw te bouwen fusieschool. Het bestuur van Accent blijft op afstand en zal door mandatering van de algemeen directeur haar invloed doen gelden op de visie op het management op schoolniveau: de schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

### **Visie op personeelsbeleid.**

1. De gesprekscyclus rond het "Persoonlijk Ontwikkelings Plan" (POP) is bij alle teamleden bekend en ook als zodanig afgehandeld. De meeste voortgangsgesprekken hebben plaatsgevonden en er zijn voor nieuwe collega's POP's opgesteld. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 gaan we over naar het systeem van Raet Medewerker Ontwikkeling. Daarin worden de Persoonlijke Ontwikkelplannen vermeld, alsmede de functioneringsgesprekken, de voortgangsgesprekken en de eind- en beoordelingsgesprekken.
2. Op de Ds. van Dijkschool wordt veel aandacht besteed aan een goed onderling teamklimaat. Er zijn teamactiviteiten, die niet direct met de beroepsmatige inzet van leerkrachten te maken hebben, maar leiden tot een goede teambuilding. Onderzoek heeft namelijk uitgewezen dat een goede onderlinge verstandhouding leidt tot grotere onderwijsopbrengsten.

### **Visie op huisvesting.**

1. De gemeente Aalten heeft een besluit genomen tot nieuwbouw op de locatie "t Welink". Dit houdt in dat op termijn 't Welink en Ds.van Dijkschool zullen gaan fuseren. De gemeente heeft in augustus 2009 een budget verstrekt aan ACCENT waarmee de stichting tevens bouwheer wordt. Naar verwachting zullen de nieuwe school + Kinderopvangcentrum in de zomer van 2012 gereed zijn.
2. Indien noodzakelijk aandacht voor Arbo-zaken, zoals de brandveiligheid en het ontruimingsplan. Er worden 2 x per jaar ontruimingsoefeningen gehouden. Alle vereiste veiligheidsmaatregelen, zoals een brandmeldingsontruimingsinstallatie en het aanbrengen van brandwerende plafonds zijn uitgevoerd.

### **Visie op financiën.**

1. Het komende jaar zal er toch nog voor ruim € 17.000,-- geïnvesteerd worden in het onderwijsleerpakket. De geschiedenismethode, Engels en de biologiemethode zullen vervangen worden. Daarnaast zijn er bedragen opgenomen voor impulsen voor materialen concreet rekenonderwijs, buitenspelmateriaal en materiële zaken onderbouw.
2. Er worden alleen gelden uitgetrokken voor de HGW-scholing van het team en teamscholing ter bevordering van het fusieproces. Zie ook Visie op onderwijs no. 12

### **Visie op kwaliteit.**

1. Het verder ontwikkelen van een kwaliteitsbeleid n.a.v. de opmerkingen van de inspectie over onze resultaten op de CITO Eindtoets. Aanschaf van nieuwe methoden en meer

tijdsinvestering in basisvakken als lezen, rekenen en taal hebben al geleid tot hogere tussenopbrengsten in het LVS en een beduidend hogere score op de Eindtoets van 2010 en 2011. Als team willen nog een flinke kwaliteitsslag maken door de toepassing van Opbrengstgericht werken. Al in het schooljaar 2009-2010 zijn daarvoor de eerste kaders uitgezet, die in 2010-2011 verder zullen worden uitgewerkt. Een teamlid volgt de cursus rekencoördinator. We hebben ons in 2011-2011 in eerste instantie vooral gericht op rekenen, maar in het komende schooljaar komt ook Spelling aanbod. Diverse teamleden hebben Opbrengstgericht werken als onderdeel van hun POP beschreven.

2. Nadrukkelijker dan voorheen wil het team werken aan resultaatgericht onderwijs. Daarmee wordt bedoeld dat bewust zal worden gestuurd op verhoging van de resultaten van de toetsen uit het Leerlingvolgsysteem van het CITO. In eerste instantie gaat het daarbij om een permanente positieve ontwikkeling van de zogenoemde vaardigheidsscore. Dit uiteraard op individuele leerlingbasis.
3. In het schooljaar 2010-2011 zijn leerkracht- en leerlingtevredenheidsenquêtes afgenomen. Enkele onderdelen geven aanleiding tot actiepunten en deze worden in het komende schooljaar uitgevoerd.
4. In 2009-2010 is begonnen worden met de invoering van de WMK van Cees Bos. Deze maken het mogelijk om het gehele onderwijskundige, pedagogische en didactische aanbod op de Ds. van Dijkschool in een kwaliteitsmonitor te zetten. Begonnen is met een Quickscan onder de leerkrachten. Deze leverde hoge gemiddelden op. De komende jaren zullen de Kwaliteitskaarten van Cees Bos in een cyclus van 4 jaar gebruikt worden om de diverse onderdelen aan een kritisch onderzoek te onderwerpen en, indien gewenst, daarvoor een actieplan op te stellen.

## **Bijlage 6**

### **De Buitenschoolse opvang (afgekort als BSO)**

In opdracht van ACCENT organiseert de organisatie Zonnekinderen uit Zevenaar voor een aantal scholen, waaronder de Ds. van Dijkschool voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur. En naschoolse opvang tot 18.30 uur.

Het beleid van ACCENT is erop gericht om zoveel mogelijk voor- en naschoolse opvang te laten plaatsvinden in de eigen schoolgebouwen.

Hiermee wordt voorkomen dat er allerlei verkeersbewegingen ontstaan om de kinderen op de kinderopvang te krijgen.

Zonnekinderen zorgt ook voor vakantieopvang en indien gewenst voor incidentele opvang.

U kunt terecht op de website: [www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl) en de website van ACCENT:

[www.accentcholengroep.nl/ouders](http://www.accentcholengroep.nl/ouders)